

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Е.В. Ямалова

Протокол педагогического совета  
№ 1 «14» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
«СШЕОР «Кэмпо»

\_\_\_\_\_ М.М. Бузаев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Введено в действие  
Приказом № 201 от «14» августа 2023 г.

**Положение  
о приемной комиссии  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Набережные Челны  
«Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42E28E19A2A0B8FA901D87FDB761614D  
Владелец: Бузаев Мухамедьяр Маликович  
Действителен с 10.10.2024 до 03.01.2026

2023 г.

## Глава 1. Общие положения.

- 1.1 Правила работы приемной комиссии разработаны в соответствии с приказом Минспорта России от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку». - Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"; (с изменениями на 28 апреля 2023 года)
- закон Республики Татарстан от 08.10.2008 года № 99-ЗРТ «О физической культуре и спорте»; (с изменениями на 29 апреля 2022года)
  - Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан «Об условиях оплаты труда работников государственных физкультурных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва в Республики Татарстан»от 25.09.2018 № 853(с изменениями на 20 июня 2022 года № 587)
  - «Конвенция о правах ребенка» и другие нормативные акты, касающиеся защиты прав и интересов детей;
  - приказ Министерства спорта России от 30.10.2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»; (с изменениями на 7 июля 2022 года № 575)
  - приказ Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
  - Устав учреждения;
  - Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «всестилевое каратэ», приказ Министерства спорта РФ № 1068 от 23.11.2022 г.
  - Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «каратэ», приказ Министерства спорта РФ №741 от 17.09.2022 г.
  - Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «тхэквондо», приказ Министерства спорта РФ № 988 от 15.11.2022 г.
  - и другими нормативными актами.

1.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР создана приемная комиссия. Для проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальными актами и программой спортивной подготовки СШОР.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав поступающих на занятия спортом по программам спортивной подготовки, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости.

1.3. Регламенты работы комиссии с 15 августа по 10 сентября. Состав комиссии утверждаются распорядительным актом СШОР. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.4. Председателем приемной комиссии является руководитель организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, других работников их и медицинских работников организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

1.5. При организации приема поступающих руководитель организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для поступающих по программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по программе спортивной подготовке;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СШОР.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для зачисления по программам спортивной подготовки определяется учредителем организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

1.8. Приемная комиссия СШОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## 2. Работа приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих с мая до конца августа до проведения индивидуального отбора.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения спортивной программы по видам спорта (каратэ, тхэквондо, всестилевое каратэ).

- справка с места учебы;

- фото 3x4 -2 шт;

- согласие на обработку персональных данных в приложении «Мой спорт».

Для законных представителей детей (поступающих) копии документов на опеку, усыновление (удочерение).

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте

2.4. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы формируются в личное дело поступающего.

2.5. Секретарь комиссии ведет протокол индивидуального отбора, которые хранятся в архиве Учреждения, до завершения тренировочного процесса по программе спортивной подготовки в данном Учреждении всех поступивших лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

Лист согласования к документу № 24 от 25.10.2024  
Инициатор согласования: Бузаев М.М. Директор  
Согласование инициировано: 25.10.2024 09:01

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бузаев М.М.		 Подписано 25.10.2024 - 14:18	-